

Evaluator de discurs

În calitate de **Evaluator de discurs**, scopul tău este să ajuți vorbitorul să devină mai bun. După fiecare discurs pregătit, vorbitorul primește o evaluare. După ce ai susținut câteva discursuri pregătite, poți să-ți exprimi intenția de a evalua, la rândul tău, unul dintre discursurile pregătite din cadrul unei întâlniri Toastmasters Cluj.

Pe lângă evaluarea verbală în fața audienței, vei oferi și o evaluare scrisă, conform cerințelor proiectului corespunzător din manualul vorbitorului.

Scopul evaluării este de a ajuta colegii din Toastmasters să-și dezvolte abilitățile de vorbit în public, în diferite situații, inclusiv prezentări, discuții și întâlniri. Realizarea acestui scop este strâns legată de abilitățile și motivația acestora.

- Ascultă activ și oferă sfaturi utile, pentru a motiva astfel membrii să muncească din greu pentru a-și îmbunătăți abilitățile de comunicare în public.
- Amintește-ți că evaluările bune pot da viață unui membru descurajat, iar evaluările slabe pot descuraja membrii care au încercat să fie cât mai buni. Oferă vorbitorului laudele meritate și sugestiile de îmbunătățire în modul în care ai dori să le primești și tu, atunci când ești vorbitor.

Înainte de întâlnire

- ✓ Află nivelul de experiență al vorbitorului precum și progresul făcut de acesta până în prezent, citind evaluările pe care acesta le-a primit la proiectele anterioare, discutând cu mentorul acestuia ori cu evaluatorii de discurs dinaintea ta.
- ✓ Află proiectul la care vorbitorul urmează să-și susțină discursul și citește cu atenție obiectivele acestuia.
- ✓ Află de la vorbitor ce abilități sau tehnici speră să consolideze prin acest discurs. Studiază obiectivele discursului, ceea ce vorbitorul speră să realizeze, precum și ghidul de evaluare din manual.

La sosirea la întâlnire

- ✓ Vorbește cu **Evaluatorul General** pentru a confirma formatul întâlnirii.
- ✓ Cere manualul vorbitorului și discută din nou cu acesta pentru a vedea dacă dorește să urmărești și să evaluezi aspecte specifice în timpul discursului, dintre cele menționate în manual la proiectul respectiv sau dintre cele dorite de acesta.

În timpul întâlnirii

- ✓ Notează în manualul vorbitorului feedback-ul tău cu privire la discurs, împreună cu răspunsurile la întrebările din manual.
- ✓ Fii cât mai obiectiv posibil. Oferă întotdeauna vorbitorului metode specifice pentru îmbunătățirea abilităților.
- ✓ Atunci când ești prezentat de către Evaluatorul General, oferă evaluarea verbală în fața audienței.
- ✓ Începe și încheie evaluarea cu o notă de încurajare sau de laudă.
- ✓ Timpul pentru evaluarea verbală este limitat. Chiar dacă poate ai scris răspunsuri lungi la întrebările de evaluare din manual, nu citi întrebările sau răspunsurile tale.
- ✓ Încearcă să oferi informații legate de organizarea și livrarea discursului, precum și despre atingerea obiectivelor, menționând un punct pozitiv și o sugestie de îmbunătățire.
- ✓ Lăudă un discurs de succes și în mod special, spune de ce acesta a fost foarte bun. Dacă vorbitorul folosește o tehnică sau un gest care primește un răspuns pozitiv din partea publicului, menționează acest aspect, astfel încât vorbitorul să fie încurajat să folosească din nou acea tehnică sau acel gest.
- ✓ Oferă evaluarea ta astfel încât vorbitorul să conștientizeze atuurile pe care le are, cum ar fi: un zâmbet, simțul umorului sau o voce aparte.
- ✓ Oferă evaluarea ta astfel încât vorbitorul să conștientizeze și să nu ignore greșelile pe care le-ai observat. În cazul în care acestea sunt prea personale, nu este nevoie să le menționezi în cadrul evaluării verbale, ci le poți discuta cu vorbitorul la finalul întâlnirii.
- ✓ Ai grijă ca evaluarea ta să se axeze în proporție de 80% pe obiectivele proiectului.

După întâlnire

- ✓ Returnează manualul vorbitorului.
- ✓ Discută remarcile din manual cu vorbitorul, dacă acestea nu îi sunt clare.

Fișa Evaluatorului de discurs

Nume și prenume vorbitor: _____

Număr și titlu proiect: _____

Obiectivele și evaluarea proiectului

😊 / 😞	Feedback
	Obiectiv 1:
	Observații și sugestii de îmbunătățire:
	Obiectiv 2:
	Observații și sugestii de îmbunătățire:
	Obiectiv 3:
	Observații și sugestii de îmbunătățire:
	Obiectiv 4:
	Observații și sugestii de îmbunătățire:
	Obiectiv 5:
	Observații și sugestii de îmbunătățire:

Mențiuni speciale cu privire la discurs sau cu privire la evoluția vorbitorului în Toastmasters (opțional)
