

Când sunt Table Topics Master

Misiunea ta din rolul de **Table Topics Master** este să încurajezi participanții fără rol activ la ședință să își exerseze creativitatea și să își testeze abilitățile de vorbit în public. Pentru aceasta vei elabora și vei pregăti subiectele de discuție, iar în cadrul întâlnirii îi vei invita pe toți cei prezenți în sală să ia cuvântul.

Înainte de întâlnire

- ✓ Asigură-te că ajungi cu 15 minute înainte de ora de începere a întâlnirii pentru a participa la sesiunea de informare (condusă de către Evaluatorul General) și pentru a identifica potențialii vorbitori în cadrul secțiunii tale.
- ✓ Vorbește cu Toastmaster-ul pentru a afla dacă întâlnirea are o temă. Dacă aceasta are o temă, pregătește subiecte care să aibă legătura cu tema respectivă. Dacă nu există o tematică, pregătește 6 subiecte din domenii variate. Găsește subiecte noi, subiecte care n-au mai fost în cadrul secțiunii de discursuri improvizate de la cele mai recente întâlniri ale clubului.
- ✓ Când pregătești subiectele, ai grijă ca acestea să fie exprimate clar și într-un mod ușor de înțeles. Evită formulări complexe sau prea detaliate, astfel încât vorbitorului să-i fie cât mai simplu să improvizeze un discurs pe tema respectivă și ca acesta să înțeleagă foarte clar despre ce este subiectul.
- ✓ Consultă agenda întâlnirii pentru a afla care sunt membrii care au deja un rol în cadrul ședinței pentru a-i invita în față în primul rând pe acei colegi care nu au rol (și/sau pe non-membri).
- ✓ Consultă-te cu Toastmaster-ul pe marginea subiectelor alese pentru a te asigura că ele sunt în concordanță cu tema serii.

În timpul întâlnirii

- ✓ Când ești prezentat, explică pe scurt scopul secțiunii de discursuri improvizate menționând și beneficiile participării în cadrul acesteia.
- ✓ Enumeră regulile după care se va desfășura secțiunea de discursuri improvizate:
 - vei cere voluntari și vei invita în față, pe rând, câte o persoană, rugând-o să își spună prenumele;
 - voluntarul își va alege un subiect, iar tu îl vei citi cu voce tare de 2 ori;
 - vorbitorul va avea la dispoziție 20 de secunde de gândire, iar apoi 2 minute pentru discurs;
 - cronometrul va indica: verde la 1 minut, galben la 1 minut și 30 de secunde, roșu la 2 minute;
 - menționează că vorbitorii își pot încheia discursul oricând între verde și roșu.
- ✓ Încurajează vorbitorii să utilizeze „cuvântul serii” în discursul lor.
- ✓ Invită în față câte un voluntar și citește cu entuziasm subiectele. Astfel vei capta atenția tuturor și fiecare persoană din sală se va gândi cum ar răspunde în locul celui din față.
- ✓ Invită oaspeții să participe la secțiunea discursurilor improvizate însă nu insista dacă aceștia refuză!
- ✓ Consultă-te cu Cronometrul întâlnirii pentru a te asigura că secțiunea de discursuri improvizate se încadrează în timpul alocat în agendă.
- ✓ Felicită fiecare vorbitor pentru participare, atât atunci când acesta vine în față cât și după ce vorbitorul și-a terminat discursul.
- ✓ La finalul secțiunii roagă publicul să voteze discursul care le-a plăcut cel mai mult și îndeamnă-i să-ți dea hârtia pe care aceștia și-au exprimat preferința. După ce numeri voturile, comunică-i Toastmaster-ului într-un mod discret cine este câștigătorul sau câștigătoarea secțiunii de discursuri improvizate.

Sugestii și observații

- ✓ Rezumă-te la comentarii scurte. Sarcina ta este să le oferi altora posibilitatea de a vorbi, nu să susții tu o serie de mini-discursuri.
- ✓ Nu aborda teme care pot ofensa participanții la ședință: subiecte discriminatorii, politice, religioase, etc.
- ✓ După ce prezinți subiectul retrage-te oferindu-i vorbitorului întreaga scenă.
- ✓ Încadrează-te în timpul alocat secțiunii;
- ✓ La sfârșitul secțiunii roagă toți participanții să-și rostescă încă o dată prenumele pentru a ajuta publicul să identifice candidații pentru titlul „cel mai bun discurs improvizat al serii”.